TÉRMINOS DE REFERENCIA

Oficial MEAL

(Monitoreo, Evaluación, Rendición de Cuentas y Aprendizaje)

PROPÓSITO DEL CARGO

El/la Oficial MEAL es responsable de diseñar, implementar y mantener los sistemas de monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje del proyecto. Su rol garantiza que la información se recolecte, gestione y analice con calidad, oportunidad y seguridad, apoyándose en herramientas digitales de recolección de datos (CommCare, KoboToolbox), bases de datos estructuradas y plataformas de visualización (Power BI, Tableau). Con ello, aporta evidencia para la toma de decisiones, asegura la transparencia ante participantes, socios y donantes, y promueve el aprendizaje para mejorar futuras intervenciones.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Sistemas de monitoreo y evaluación

- Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación del proyecto, incluyendo el marco de indicadores, el plan MEAL y sus fichas técnicas.
- Elaborar y adaptar instrumentos de recolección de datos (líneas de base, encuestas de seguimiento, evaluaciones de necesidades, encuestas de satisfacción y monitoreo post-distribución).
- Dar seguimiento periódico al avance de indicadores y metas, alertando oportunamente sobre desviaciones.

2. Recolección digital de datos

- Diseñar, programar y desplegar formularios en CommCare y KoboToolbox (XLSForm), incorporando lógica de salto, validaciones, cálculos y restricciones que aseguren la calidad del dato desde su captura.
- Configurar y administrar aplicaciones de CommCare para la gestión de casos y el seguimiento longitudinal de participantes.
- Gestionar usuarios, permisos, dispositivos y sincronización de datos, incluyendo la recolección en modo fuera de línea en zonas de baja conectividad.
- Capacitar y acompañar a encuestadores y equipos de campo en el uso de las herramientas y en buenas prácticas de recolección.

3. Gestión de bases de datos y calidad de la información

- Diseñar, estructurar y administrar las bases de datos del proyecto, incluyendo el registro único de participantes y la trazabilidad de los servicios recibidos.
- Realizar procesos de limpieza, validación, depuración de duplicados e integración de datos provenientes de distintas fuentes.
- Implementar controles de calidad de datos (verificaciones cruzadas, revisiones de consistencia y auditorías periódicas).
- Garantizar la protección, confidencialidad y resguardo de los datos personales, aplicando principios de protección de datos y controles de acceso, así como respaldos periódicos.

4. Análisis, visualización y reportes

- Procesar y analizar datos cuantitativos y cualitativos para generar información útil a la gestión del proyecto.
- Desarrollar y mantener tableros de control (dashboards) interactivos en Power BI y/o Tableau, conectados a las fuentes de datos del proyecto, para el seguimiento de indicadores en tiempo real.
- Elaborar informes mensuales y técnicos, así como los reportes requeridos por donantes, con visualizaciones claras y orientadas a la toma de decisiones.
- Presentar hallazgos y recomendaciones a los equipos de programa, la coordinación y los socios.

5. Rendición de cuentas y aprendizaje

- Promover y gestionar el sistema de retroalimentación de la Cáritas diocesana y el canal de denuncias de Cáritas de Venezuela, asegurando el registro, la respuesta y el cierre de cada caso.
- Sistematizar lecciones aprendidas y buenas prácticas, y facilitar espacios de reflexión con los equipos.
- Apoyar las actividades de mejora continua de los procesos y las iniciativas de innovación y transformación digital.

6. Fortalecimiento de capacidades y coordinación

- Brindar asistencia técnica y capacitaciones en MEAL a los socios y equipos de la Cáritas local y diocesana.
- Participar en evaluaciones de necesidades y proponer estrategias de intervención desde su área técnica, contribuyendo a la integración con el resto de las acciones de la Cáritas local y diocesana.
- Contar con disponibilidad para desplazamientos de corta duración dentro del territorio nacional cuando sea requerido (supervisión de campo, reuniones del equipo nacional).

PERFIL REQUERIDO

Formación

- Título universitario en Ciencias Sociales, Ingeniería, Estadística, Informática o carreras afines.
- Se valorarán estudios o certificaciones en monitoreo y evaluación, análisis de datos o ciencia de datos.

Experiencia

- Entre 1 y 2 años de experiencia en monitoreo y evaluación en contextos humanitarios o de desarrollo, preferiblemente con ONG nacionales y/o internacionales.
- Experiencia comprobable en recolección, procesamiento, análisis y presentación de datos.

Competencias técnicas

- **Indispensable:** manejo avanzado de KoboToolbox y/o CommCare, incluyendo diseño de formularios en XLSForm, lógica condicional y gestión de datos en servidor.
- **Indispensable:** dominio de Excel a nivel avanzado (tablas dinámicas, fórmulas de búsqueda, Power Query) y del paquete Microsoft Office.
- **Indispensable:** experiencia en diseño y administración de bases de datos relacionales, limpieza y validación de datos.
- **Deseable:** experiencia en la construcción de tableros en Power BI (modelado de datos, DAX, Power Query) y/o Tableau.
- **Deseable:** conocimiento de principios de protección de datos personales y de la Norma Humanitaria Esencial (CHS).

Competencias personales

- Comprensión de los principios humanitarios y compromiso con el trabajo en este sector.
- Pensamiento analítico, atención al detalle y capacidad para comunicar datos de forma clara a públicos no técnicos.
- Capacidad para organizar el trabajo, priorizar tareas, cumplir plazos y trabajar de forma independiente.
- Habilidad para construir relaciones de colaboración y mantener comunicación fluida con los equipos de programa, de campo y con los socios del proyecto.