



TÉRMINOS DE REFERENCIA

“EuroPana – Promoción integral de la protección humanitaria y respuesta transfronteriza y localizada para víctimas de violencia, personas migrantes y refugiadas en contextos de crisis”.

Introducción:

Caritas de Venezuela es una organización de promoción y asistencia social de la Iglesia Católica, sin fines de lucro, no gubernamental y con personalidad jurídica propia, constituida por la Conferencia Episcopal Venezolana.

Objetivo: Invitación a participar en la convocatoria para la selección y contratación de personas naturales para el cargo de **ASISTENTE DE PROTECCIÓN**

Nombre del proyecto: “EuroPana – Promoción integral de la protección humanitaria y respuesta transfronteriza y localizada para víctimas de violencia, personas migrantes y refugiadas en contextos de crisis”.

Duración del proyecto: del 01 de junio de 2026 al 31 de mayo de 2027

Ubicación: Maracaibo, Machiques, Ciudad Guayana

Términos de Referencia para el Cargo de Asistente de Protección - Proyecto EuroPana

1. Descripción General del Cargo

Objetivo del Rol:

El/la Asistente de Protección apoyará la implementación, seguimiento y monitoreo técnico de las acciones de protección en terreno bajo el programa EuroPana, asegurando la identificación, análisis y respuesta a riesgos de protección mediante metodologías cuantitativas y cualitativas, en línea con el enfoque de Protección Basado en Evidencia y el enfoque PAF (Protection Analytical Framework).

2. Responsabilidades

2.1 Implementación de Actividades de Protección

- Apoyar la ejecución de actividades de protección conforme al plan operativo.
- Identificar necesidades de protección y facilitar la provisión de Asistencias Individuales de Protección (IPA/IPAs) o remisiones a servicios especializados.

- Aplicar el enfoque centrado en la persona, edad, género y diversidad (AGD).
- Contribuir al fortalecimiento de estrategias comunitarias de autoprotección.

2.2 Monitoreo de Protección

- Implementar el sistema de monitoreo de protección mediante la recolección sistemática de datos:
 - Herramientas cuantitativas: aplicación de encuestas estructuradas de monitoreo.
 - Herramientas cualitativas: facilitación de grupos focales (FGD) y entrevistas a informantes clave (KII).
- Realizar levantamiento de información mensual sobre riesgos, tendencias y dinámicas de protección.
- Analizar los datos recolectados (cuantitativos y cualitativos), asegurando triangulación de fuentes.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de monitoreo de protección.
- Identificar cambios en patrones de riesgo y alertar oportunamente al equipo técnico.

2.3 Análisis de Protección

- Realizar análisis de riesgos de protección a nivel individual utilizando el PAF (Protection Analytical Framework).
- Identificar amenazas, vulnerabilidades, capacidades y exposición al riesgo.
- Generar insumos analíticos para la toma de decisiones programáticas.
- Contribuir a la construcción de mensajes clave y recomendaciones operativas basadas en evidencia.

2.4 Asistencia Individual (IPAs)

- Gestionar la entrega de IPAs conforme a criterios de elegibilidad establecidos.
- Realizar seguimiento a los casos apoyados, garantizando trazabilidad y cierre adecuado.
- Asegurar la correcta documentación de los casos y medios de verificación.
- Monitorear el indicador asociado a entrega de IPAs y reportar avances.

2.5 Gestión de Información

- Mantener bases de datos actualizadas (IPAs, remisiones).
- Sistematizar y organizar medios de verificación físicos y digitales.
- Garantizar calidad, confidencialidad y protección de datos sensibles.
- Apoyar procesos de limpieza, validación y consolidación de información.

2.6 Reporte y Contribución a Informes

- Contribuir a la elaboración de informes mensuales y productos analíticos de monitoreo de protección.
- Elaborar reportes ad hoc sobre riesgos emergentes.

2.7 Gestión Programática y Financiera

- Hacer seguimiento al presupuesto asignado a actividades de protección (especialmente IPAs y monitoreo de protección).
- Apoyar la proyección de gastos y control financiero básico de actividades.
- Asegurar coherencia entre ejecución técnica y financiera.

2.8 Coordinación y Articulación

- Mantener relaciones con actores humanitarios, institucionales y comunitarios.
- Actualizar rutas de atención y mapeo de servicios.
- Facilitar el acceso seguro de la población a servicios de protección.

2.9 Capacitación y Sensibilización

- Facilitar sesiones informativas y procesos de sensibilización comunitaria.
- Apoyar formación en:
 - Principios humanitarios
 - Identificación de riesgos de protección
 - Estrategias de mitigación

3. Perfil del Cargo

3.1 Formación Académica

Profesional en ciencias sociales, incluyendo:

- Trabajo Social
- Psicología
- Sociología
- Ciencia Política
- Derecho
- Desarrollo Internacional o áreas afines

3.2 Experiencia

- Mínimo 2 años en protección humanitaria o derechos humanos.
- Experiencia en:
 - Monitoreo de protección (recolección y análisis de datos)
 - Aplicación de herramientas cualitativas y cuantitativas



CARITAS Schweiz
Suisse
Svizzera
Svizra



Financiado por
la Unión Europea
Ayuda Humanitaria

- Trabajo en terreno con población vulnerable (migrantes, desplazados, etc.)

3.3 Competencias Técnicas

- Manejo de herramientas de recolección de datos (Kobo, ODK u otras)
- Análisis básico de datos (Excel o similares)
- Conocimiento del PAF (Protection Analytical Framework)
- Conocimiento en Primeros Auxilios Psicosociales (PAP/PFA)
- Gestión de información y protección de datos

3.4 Competencias Transversales

- Análisis crítico y pensamiento estructurado
- Manejo ético de información sensible
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad a contextos humanitarios

3.5 Conocimientos Clave

- Contexto local y dinámicas de protección
- Marco legal de protección (nacional e internacional)
- Enfoques transversales: género, edad y diversidad

CRONOGRAMA GENERAL

Fecha de Presentación Propuesta: Hasta 28 de junio de 2026

Fecha de Resultados y Notificación seleccionado/a: 30 de junio de 2026

TÉRMINO DE LA OFERTA

Las personas interesadas deben enviar su Curricular Vitae, experiencia demostrada.

Las ofertas se deben enviar vía correo electrónico, dirigido a:

- **Soc. Janeth Márquez**, Directora Ejecutiva Nacional de Cáritas de Venezuela
- Correo: contacto.europana@gmail.com