

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Introducción:

Caritas de Venezuela es una organización de promoción y asistencia social de la Iglesia Católica, sin fines de lucro, no gubernamental y con personalidad jurídica propia, constituida por la Conferencia Episcopal Venezolana.

Objetivo: Invitación a participar en la convocatoria para la selección y contratación de personas naturales para el cargo de **COORDINADORES REGIONALES**

Ubicación: Anzoátegui, Amazonas, Apure, Ciudad Guayana, Ciudad Bolívar, Lara, Gran Sabana, La Guaira, Tucupita, Miranda, San Cristobal, Cumana, Carúpano, Portuguesa, Yaracuy y Zulia.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO OPERATIVO

Objetivo del Cargo: Planificar, implementar y evaluar la gestión del proyecto en cada zona donde se ejecute. Requiere contar con la capacidad para el trabajo en equipo y el manejo de la comunicación efectiva en situaciones complejas.

Funciones Principales:

1. Registrar, elaborar y hacer seguimiento a las herramientas y RRHH de monitoreo durante el programa
2. Enviar mensualmente cronograma de actividades a realizar en terreno (jornadas de atención médica o nutricional, monitoreos y seguimiento de casos DAM o MAM, entrega de insumos Wash, talleres o capacitaciones)
3. Enviar los 20 de cada mes el reporte mensual diocesano al Monitor Nacional.
4. Elaborar informes sobre el progreso del proyecto, que detallen los retos, limitaciones y lecciones aprendidas en las actividades realizadas.
5. Realizar talleres y capacitaciones para empoderar al equipo local en los procesos requeridos para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
6. Apoyar y supervisar las actividades del equipo local. De modo que garantice el cumplimiento a tiempo del reporte de indicadores del proyecto.
7. Realizar sesiones de trabajo semanales o quincenales con el equipo para analizar el avance del programa y recomendar las acciones necesarias para evitar atrasos y perjuicios del programa.
8. Asegurar el uso eficiente de los recursos disponibles
9. Organizar y supervisar la logística de suministros relacionados con nutrición y Wash
10. Recibir y velar por el correcto uso de los equipos requeridos en la atención nutricional en la zona donde se haya acordado la intervención del programa
11. Participar en reuniones, foros, talleres de evaluación de gestión del proyecto en terreno sean solicitados por la Dirección Nacional
12. Identificar riesgos críticos, omisiones u objeciones del proyecto que puedan poner en peligro la continuidad o la ejecución del programa; manifestándolos por escrito, dado que son condicionantes para el cumplimiento del objetivo acordado. Es necesario enviar reporte al nivel central.
13. Verificar que los contratados en el programa desarrollen las actividades convenidas y que sus tareas correspondan con su habilidad u oficio. En el caso de requerirse

reemplazo del contratado, el supervisor debe validar que el mismo, está calificado para llevar a cabo tal actividad.

14. Notificar inmediatamente a su Supervisor directo sobre ausencia de personal contratado, así como de reemplazo calificado para la ejecución de tal actividad.
15. Planificar, gestionar y garantizar el traslado de insumos de tratamiento médico nutricional y equipos de medición antropométrica necesarios para ejecutarse el programa.
16. Planificar, gestionar y garantizar el traslado de insumos de papelería y/o administrativos necesarios para la ejecución del programa.
17. Organizar y enviar los expedientes, recibos de pago y contratos de los prestadores de servicio al nivel central.
18. Asegurar que todos los medios de verificación (listas de asistencias, planillas de registro y monitoreo SAMAN, planillas de control de morbilidad, planilla de entrega de insumos, facturas, entre otros) estén correctamente llenados, organizados y archivados.

Requisitos Mínimos:

- **Formación académica:** TSU o Licenciatura en administración, salud o nutrición con experiencia en gestión de proyecto o manejo de equipos.
- **Experiencia Laboral:** De 2 a 3 años en gestión de programas de salud comunitaria.
- **Competencias:**
 1. Capacidad para liderar y motivar equipos.
 2. Conocimiento en gestión de proyecto
 3. Comunicación efectiva con las partes interesadas
 4. Capacidad para planificar, organizar, priorizar tareas y recursos.
 5. Capacidad para analizar problemas y desarrollar soluciones.
 6. Capacidad para gestionar tiempo y recursos de manera efectiva.
 7. Capacidad para adaptarse a cambios y prioridades en el proyecto.
 8. Responsable

Fecha límite para la presentación de solicitudes: 31-03-2026

Los interesados deberán enviar su síntesis curricular en versión PDF al correo: **caritasvenezuela@gmail.com**