



Av. Teherán, Sede de la Conferencia Episcopal Venezolana,
Urb. Montalbán, Caracas, Venezuela.
Tele fax: +58 212 443 96 43 / 443 31 53
E-mail: caritasvenezuela@gmail.com
Website: <http://www.caritasvenezuela.org.ve>

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Introducción:

Caritas de Venezuela es una organización de promoción y asistencia social de la Iglesia Católica, sin fines de lucro, no gubernamental y con personalidad jurídica propia, constituida por la Conferencia Episcopal Venezolana.

Objetivo: Invitación a participar en la convocatoria para la selección y contratación de personas naturales para el cargo de **COORDINADOR DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

Ubicación: DISTRITO CAPITAL

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO OPERATIVO

Objetivo del Cargo: Gestionar la información recolectada del proyecto, tanto de los beneficiarios, el alcance de indicadores y hacer seguimiento a los procesos de monitoreo

Funciones Principales:

1. Gestionar la información correspondiente al proyecto, mediante el levantamiento, transcripción, análisis y reporte, enfocado a datos sobre Salud y nutrición de poblaciones vulnerables.
2. Implementar sistemas de monitoreo para evaluar el cambio en conocimientos, actitudes y prácticas a nivel individual y comunitario.
3. Recibir y validar todos los datos compilados y digitalizados de las planillas de registro de datos.
4. Aplicar las intervenciones necesarias que garanticen la calidad máxima en el registro de la planilla.
5. Aplicar las intervenciones necesarias que garanticen la calidad máxima en la transcripción de los datos de la planilla de registro.
6. Aplicar y seguir el protocolo de verificación y validación de los datos sobre Salud y nutrición de poblaciones vulnerables.
7. Recibir y Examinar los datos mensuales recabados y a partir de ello: alertar al coordinador de cualquier eventualidad encontrada en la data, dando lugar a la verificación y control del dato.
8. Validar los datos sobre Salud y nutrición de poblaciones vulnerables previamente transcritos al formato establecido; los cuales son validados a través de los parámetros establecidos en el proyecto.
9. Consolidar, verificar, corregir y validar la información correspondiente a los datos de la planilla de registro, a fin de generar un documento único mensual de todos los beneficiarios del proyecto, así como de todos sus componentes transversales ejecutados, disgregado por grupo etario, sexo, sector, estado, municipio y parroquia.
10. Recibir los reportes diocesanos que le son enviados cada mes.

Requisitos Mínimos:

- **Formación académica:** TSU en informática, licenciatura en sociología, estadística o especialización en gestión de proyectos.
- **Experiencia Laboral:** De 1 a 2 años en Manejo de bases de datos, paquete

Ofimático y dominio de equipos tecnológicos

- **Competencias:**

1. Dominar herramientas de Microsoft Office, como Excel, Word y PowerPoint.
2. Ser capaz de adaptarse a cambios y desafíos en el proyecto
3. Manejo de bases de datos.
4. Responsable

Fecha límite para la presentación de solicitudes: 31-03-2026

Los interesados deberán enviar su síntesis curricular en versión PDF al correo:
caritasvenezuela@gmail.com