



Av. Teherán, Sede de la Conferencia Episcopal Venezolana,
Urb. Montalbán, Caracas, Venezuela.
Tele fax: +58 212 443 96 43 / 443 31 53
E-mail: caritasvenezuela@gmail.com
Website: <http://www.caritasvenezuela.org.ve>

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Implementación del proyecto atención servicios salud y nutrición comunitaria focalizando a niños(as), embarazadas y adultos mayores, fortaleciendo las capacidades de protección y su recuperación temprana.

Introducción:

Caritas de Venezuela es una organización de promoción y asistencia social de la Iglesia Católica, sin fines de lucro, no gubernamental y con personalidad jurídica propia, constituida por la Conferencia Episcopal Venezolana.

Objetivo: Invitación a participar en la convocatoria para la selección y contratación de personas naturales para el cargo de **MONITOR DE PROYECTO**

Ubicación: Cojedes (San Carlos), Zulia (Machiques, Maracaibo) y Bolívar (Ciudad Bolívar)

I. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

Título: “Aliviar el sufrimiento humano a través de los servicios salud y nutrición comunitaria focalizando a Niños(as), Embarazadas y Adultos Mayores, fortaleciendo las capacidades de protección y su recuperación temprana mitigando el uso de mecanismos de afrontamiento negativo en las personas más vulnerables de 3 Estados de Venezuela”

Zonas de intervención: Cojedes (San Carlos), Zulia (Machiques, Maracaibo) y Bolívar (Ciudad Bolívar)

Periodo comprendido desde: 1 de Noviembre hasta 31 de enero de 2025

II. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO OPERATIVO

Objetivo del Cargo: Gestionar la formulación evaluación de proyectos para la solicitud de financiamiento y la ejecución y control de los proyectos bajo la dirección de Caritas

Características del Trabajo: Nivel de Supervisión y complejidad: Bajo supervisión del ~~co~~ realiza trabajos de formulación y evaluación de proyectos, así como suplanificación y control Administrativo.

Relaciones Formales: Dentro de Cáritas: Mantiene contacto en forma frecuente con todo el personal de la organización. Fuera de Cáritas: Tiene contacto con personas de otras instituciones, particulares que llegan a Cáritas y personas objetivo de la acción social de Cáritas.

Materiales: No maneja equipos y materiales.

Maneja Presupuesto: si

Información Confidencial: Alta.

Funciones Generales del Cargo

1. Registrar a los beneficiarios de proyecto, analizar los datos recolectados de los socios de programas
2. Monitorea las entregas de insumos de las caritas parroquiales.
3. Recopilar las listas de verificación de las actividades y enviar la información recolectada a la Cáritas Nacional
4. Prestar asistencia técnica a las Cáritas Parroquiales, con capacitaciones de base de datos, así como Animar las encuestas de diagnóstico local

5. Mantener resguardados y orden los datos
6. Preparar informes técnicos del área
7. Apoyar las actividades de mejoramiento continuo de los procesos.
8. Apoyar los programas de mejoramiento tecnológico e innovación
9. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas
10. Ayudar a preparar los informes del proyecto.
11. Participar en las actividades de desarrollo social que Cáritas realice.
12. Cumplir las demás actividades que fueran encomendadas, entendiendo que las tareas y responsabilidades expuestas son de carácter indicativo y no limitativo. Las actividades deberán ser ejecutadas con calidad, dentro de las condiciones y especificaciones establecidas en el proyecto.

Perfil del Cargo

- **Formación académica mínima y experiencia:** Con experiencia en el área de evaluación, planificación y control de proyectos.
- **Conocimientos:** Metodologías de formulación y evaluación

Competencia	Competencia
Compromiso Organizacional	Orientación a resultados
Trabajo en equipo	Orientación al servicio
Búsqueda de información	

Destreza	Destreza
Manejo de microcomputador	Organización
Manejo de archivos	Trato con el público
Ortografía y redacción	

III. CRONOGRAMA GENERAL

Fecha de Presentación Propuesta: 1 octubre de 2023

Fecha de Resultados y Notificación seleccionado/a: 20 octubre de 2023

Fecha de Inicio Operatividad: 1 de Noviembre hasta 31 de enero de 2025

IV. TÉRMINO DE LA OFERTA

Las personas interesadas deben enviar su Curricular Vitae, experiencia demostrada.

Las ofertas se deben enviar vía correo electrónico, dirigido a:

– **Soc. Janeth Márquez**, Directora Ejecutiva Nacional de Cáritas de Venezuela:
caritasvenezuela2@gmail.com, janethmar0107@gmail.com