



CARITAS Schweiz
Suisse
Svizzera
Svizzera



Términos de Referencia para el Cargo de Asistente Legal o Gestor de Casos Legales en EuroPana

1. Introducción

- **Objetivo del Rol:** Proveer apoyo integral y personalizado a individuos en situación de vulnerabilidad, asegurando el reconocimiento y protección de sus derechos a través de la gestión eficaz de casos legales, con el fin de que obtengan documentación o estatus legal apropiado.

2. Responsabilidades Clave

Evaluación y Análisis de Casos Legales

- Realizar evaluaciones iniciales y continuas de necesidades legales y riesgos.
- Documentar y analizar las situaciones legales de los beneficiarios para identificar las mejores estrategias de asistencia.

Desarrollo e Implementación de Planes de Acción Legales

- Elaborar planes de acción personalizados en colaboración con los beneficiarios.
- Implementar estrategias legales y coordinar con proveedores de servicios jurídicos para asegurar la obtención de documentación o estatus legal.

Asesoría Legal y Representación

- Proveer asesoría legal individualizada y personalizada.
- Representar a los beneficiarios en entrevistas y trámites administrativos cuando sea necesario.
- Facilitar el acceso a procedimientos legales y administrativos necesarios para obtener documentación o estatus legal.

Coordinación y Articulación

- Colaborar con otras unidades internas y organizaciones externas para gestionar casos legales.
- Facilitar la remisión de casos y el acceso a servicios legales adecuados mediante coordinación con instituciones y actores humanitarios.

Monitoreo y Seguimiento

- Realizar seguimiento continuo de los casos legales para asegurar el progreso hacia la obtención de la documentación o estatus legal.



CARITAS Schweiz
Suisse
Svizzera
Svizzera



- Ajustar los planes de acción según las necesidades y cambios en la situación del beneficiario.
- Reportar las barreras e incidentes de seguridad que se presenten en el desarrollo de las acciones del programa EuroPana.

Gestión de Información y Documentación

- Registrar y mantener actualizada la información de los casos en la base de datos del proyecto.
- Asegurar la confidencialidad y seguridad de la información legal recopilada.
- Preparar y entregar informes regulares sobre el progreso y los resultados de los casos legales.

Empoderamiento Legal

- Proveer herramientas y conocimientos a los beneficiarios para que puedan abogar por sus propios derechos.
- Facilitar el acceso a recursos legales y apoyo continuo.

3. Metodología de Trabajo

Enfoque Centrado en la Persona

- Promover la participación activa y el empoderamiento de los beneficiarios en todas las etapas del proceso de gestión de casos legales.
- Adaptar las intervenciones a las necesidades y contextos específicos de cada individuo.

Prevención y Mitigación de Riesgos Legales

- Evaluar continuamente los riesgos legales y tomar medidas para mitigarlos.
- Asegurar un entorno seguro y de apoyo para los beneficiarios.

Coordinación y Colaboración

- Fomentar la cooperación con diferentes actores para optimizar el manejo de casos legales y evitar duplicidades.
- Aprovechar mecanismos existentes y crear nuevas oportunidades de articulación con otros servicios.

Monitoreo y Revisión Continua

- Realizar monitoreo regular y revisiones periódicas de los planes de acción legales.



CARITAS Schweiz
Suisse
Svizzera
Svizzera



Financiado por
la Unión Europea
Ayuda Humanitaria

- Ajustar las estrategias según las necesidades emergentes y cambios en la situación de los beneficiarios.

4. Procedimientos Operativos

Identificación y Apertura de Casos Legales

- Procedimientos claros para la identificación y apertura de nuevos casos legales, incluyendo criterios de elegibilidad y procesos de remisión.

Evaluación de Necesidades Legales

- Metodología estructurada para la evaluación de necesidades legales, considerando factores individuales y contextuales.

Desarrollo del Plan de Acción Legal

- Proceso detallado para la elaboración y aprobación de planes de acción legales, incluyendo la colaboración con los beneficiarios y la validación por parte de los supervisores.

Implementación del Plan Legal

- Directrices para la ejecución de los planes de acción legales, coordinación de servicios y seguimiento de intervenciones.

Monitoreo y Seguimiento de Casos Legales

- Procedimientos para el monitoreo continuo de casos legales, reevaluación de riesgos y ajuste de planes de acción según sea necesario.

Conclusión y Cierre de Casos Legales

- Criterios y procedimientos para la conclusión y cierre adecuado de casos legales, asegurando que los beneficiarios hayan obtenido la documentación o estatus legal apropiado.

Transferencia de Casos Legales

- Protocolo para la transferencia de casos legales a otros gestores o organizaciones, garantizando una transición suave y segura para los beneficiarios.

5. Evaluación de Calidad

- Asegurar la calidad y coherencia en la gestión de casos legales según los SOP.



CARITAS Schweiz
Suisse
Svizzera
Svizzera



6. Competencias Requeridas

Educación:

- Licenciatura en Derecho, Ciencias Jurídicas o carrera afín.

Experiencia:

- Mínimo 2 años de experiencia en asesoría legal, preferiblemente en contextos de protección humanitaria o derechos humanos.

Habilidades y Competencias:

- Conocimiento en leyes y regulaciones relacionadas con conflicto, migración, asilo y derechos humanos.
- Habilidad para evaluar riesgos legales y desarrollar planes de acción efectivos.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Capacidad para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Habilidad para manejar y mantener bases de datos y sistemas de gestión de casos legales.
- Conocimiento en políticas de protección de datos y confidencialidad.
- Capacidad para gestionar múltiples casos simultáneamente y preparar informes detallados y precisos.
- Empatía y habilidades interpersonales para trabajar con poblaciones vulnerables.

7. Supervisión y Reportes

El Asistente Legal o Gestor de Casos Legales reportará directamente al Líder de Equipo/coordinador de Protección para asegurar la correcta implementación de las estrategias y actividades legales.